

## REGULAMIN KSIĄŻNICY POMORSKIEJ W SZCZECINIE

1. Książnica Pomorska w Szczecinie umożliwia korzystanie ze zbiorów i Internetu wszystkim użytkownikom, którzy zostali zarejestrowani w elektronicznej bazie danych zintegrowanego systemu bibliotecznego. Karta Dostępu Czytelnika wystawiana jest w Wypożyczalni Głównej na podstawie ważnego dowodu osobistego (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), po podpisaniu zobowiązania o przestrzeganiu niniejszego regulaminu. Koszt rejestracji i przygotowania Karty ponosi Czytelnik, z wyłączeniem emerytów i rencistów, osób bezrobotnych oraz dzieci i młodzieży do lat 18.
2. Czytelnik zobowiązany jest chronić kartę oraz aktualizować swoje dane osobowe, w tym w szczególności dane teleadresowe.
3. Na prośbę Bibliotekarza posiadacz karty jest zobowiązany do okazania osobistego dowodu tożsamości. Na czas korzystania ze zbiorów i Internetu Czytelnik pozostawia Kartę u Bibliotekarza dyżurnego.
4. Czytelników niepełnoletnich zapisują rodzice, bądź opiekunowie prawni, na podstawie własnego dokumentu i dokumentu tożsamości dziecka.
5. Uczestnicy imprez organizowanych na terenie Książnicy (np. wystawy, spotkania autorskie) nie są zobowiązani do posiadania Karty Dostępu Czytelnika.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów w poszczególnych agendach Książnicy Pomorskiej określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Ze zbiorów Książnicy można korzystać:
  - a. na miejscu w czytelniach (z wolnym dostępem do półek lub dostarczonych przez Bibliotekarza na podstawie rewersu wypełnionego przez czytelnika);
  - b. poprzez wypożyczenia indywidualne na zewnątrz, wypożyczenia odbywają się na zasadach przyjętych w poszczególnych agendach Biblioteki;
  - c. poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - d. poprzez Zachodniopomorską Bibliotekę Cyfrową, zgodnie z Regulaminem ZBC;
  - e. na stanowiskach komputerowych i innych urządzeniach elektronicznych udostępnianych przez Książnicę (zbiory cyfrowe, bazy danych).
8. Zbiory szczególnie cenne udostępnia się na nośnikach zastępczych lub w oryginałach, za zgodą Dyrektora Książnicy.
9. Wnoszenie do czytelni materiałów własnych jest możliwe po zgłoszeniu u dyżurnego Bibliotekarza.
10. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu materiały biblioteczne (książki, czasopisma, nuty, mapy itp.) i sprzęt stanowiący wyposażenie Biblioteki jako dobro publiczne. Istniejące uszkodzenia należy zgłaszać natychmiast po ich zauważeniu. W przypadku stwierdzenia kradzieży bądź uszkodzenia tych materiałów, Biblioteka ma prawo wyegzekwować odszkodowanie za poniesione straty.
11. Czytelnik ma obowiązek pokrycia straty za zagubione lub zniszczone zbiory. Wyceny strat dokonuje kierownik agendy. Wycena nie może przekroczyć trzykrotnej wartości rynkowej zbiorów.
12. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić wypożyczone zbiory w terminie określonym w zasadach obowiązujących w danej agendzie. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów można przedłużyć (o ile nie zostały wcześniej zarezerwowane przez innych czytelników). Istnieje możliwość zamówienia książek, które są aktualnie wypożyczone przez innego czytelnika.

13. Za przetrzymywanie zbiorów ponad termin określony w zasadach danej agendy, pobiera się opłaty w wysokości 0,20zł od egzemplarza za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu. Łączna opłata za przetrzymanie zbiorów nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego oraz egzekucyjnego opłata zostanie powiększona o koszty postępowania sądowego oraz egzekucji komorniczej.
14. Materiały biblioteczne mogą być kopiowane w zakresie dozwolonego użytku, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
15. Materiały, będące własnością Biblioteki, które są wydawane do punktu ksero nie mogą być wynoszone poza budynek Książnicy Pomorskiej.
16. Zasady reprografii zbiorów Książnicy Pomorskiej określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
17. W Książnicy można skorzystać z bezpłatnego dostępu do Internetu. Zasady korzystania z Internetu określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
18. Grupy zorganizowane mogą zwiedzać Książnicę Pomorską po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w Dziale Informacji Naukowej i Promocji.
19. W czytelnich i wypożyczalniach należy zachować ciszę, obowiązuje zakaz używania komunikatorów elektronicznych (np. telefonów komórkowych), spożywania posiłków, w tym napojów.
20. Książnica nie odpowiada za przedmioty pozostawione na jej terenie bez opieki.
21. Osoby będące pod wpływem alkoholu i środków odurzających lub rażąco nieprzestrzegające higieny osobistej stopniu utrudniającym korzystanie z Biblioteki innym osobom, nie będą obsługiwane.
22. Obowiązuje zakaz wprowadzania na teren Biblioteki rowerów, zwierząt (za wyjątkiem psów przewodników) oraz spożywania alkoholu i palenia tytoniu.
23. W przypadku ogłoszenia dźwiękowego alarmu ewakuacyjnego czytelnicy są zobowiązani do postępowania zgodnie z przepisami ppoż. i wskazaniem pracownika Biblioteki.
24. Na terenie Książnicy obowiązuje zakaz prowadzenia handlu obnośnego.
25. Czytelnik, który nie przestrzega regulaminu lub zachowuje się niezgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, może zostać pozbawiony prawa do korzystania z usług Biblioteki. W takim przypadku Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Książnicy Pomorskiej.

Dyrektor Książnicy Pomorskiej

Lucjan Bąbolewski